



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Рабочая программа практики	«Производственная практика. Организационно-управленческая практика»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело
Квалификация	Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель
Форма обучения	Очная

РЯЗАНЬ, 2023

Разработчик (и): кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом организации здравоохранения ФДПО

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
О.В. Медведева	д-р. мед. наук, профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой
Н.А. Афолина	канд. мед. наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент
Н.В. Чвырева	канд. мед. наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент
К.Н. Акиншина	-	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	ассистент

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
В.А. Кирюшин	д-р. мед. наук, профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой
С.Н. Котляров	канд. мед. наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой

Одобрено учебно-методической комиссией по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и довузовской подготовки.

Протокол № 12 от 26.06.2023г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 10 от 27.06.2023г

Нормативная справка.

Рабочая программа практики «Производственная практика. Организационно-управленческая практика» разработана в соответствии с:

ФГОС ВО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 №971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело»
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – Производственная.

Тип практики: организационно-управленческая.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – Дискретно по периодам проведения практик.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков управленческой деятельности, оценки организации как системы взаимосвязанных элементов;
- приобретение навыков использования методов управления: (экономико-статистические); административные (организационно-распорядительные); социально-психологические;
- развитие навыков принятия решений;
- получение опыта применения принципов управления персоналом, стилей руководства, самоменеджмента;
- приобретение навыков управления конфликтами;
- приобретение навыков системного подхода в управлении в условиях изменений;
- приобретение навыков комплексного использования различных механизмов в управлении сестринским персоналом.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения практики студент должен:
ОПК-10 способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Владеть: навыками подготовки основных видов документов, используемых в сестринской деятельности Уметь: составлять и оформлять управленческие документы, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов Знать: регулирование документационного обеспечения управления сестринским делом в государственных организациях здравоохранения
ПК-12 способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего	Владеть: методами пропаганды здорового образа жизни, обучения основам минимизации факторов риска Уметь: разрабатывать мероприятия по реализации программ по охране здоровья на уровне медицинской организации Знать: факторы риска здоровью, профилактические программы, и направления формирования здорового образа жизни, методы оценки здоровья населения

здоровья и здоровья окружающих	
ПК-22 готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья	Владеть: методами определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития сестринского персонала и построения его профессиональной карьеры Уметь: организовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала Знать: систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Производственная практика. Организационно-управленческая практика» относится к Базовой части Блока 2 ОПОП бакалавриата по специальности 34.03.01 Сестринское дело.

5. Объём практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов, в том числе 288 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 144 часов самостоятельной работы обучающихся.

6. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой в 7 и 8 семестре.

7. Содержание практики:

Содержание практики определяется спецификой базы практики и усложнением функций профессиональной деятельности обучающихся во время управленческой практики.

На организационно-управленческой практике активно используется проблемное обучение, связанное с конкретизацией содержательной части индивидуальных заданий, разработанных на основе типовых заданий (при этом возможны различные варианты их сочетания). Обучающийся для прохождения практики и написания отчета должен выбрать 2 задания из предложенного перечня. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики, включает в себя, как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Задания для прохождения организационно-управленческой практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

- разработка алгоритма организационной структуры сестринской службы (с указанием функций и полномочий) на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации;
- определение основных направлений деятельности сестринской службы организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации в области охраны здоровья населения;
- разработка методов реализации основных управленческих функций управления сестринской службой;
- оценка деятельности сестринского персонала организации, краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры.

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие исследования или авторитетное мнение специалистов в данной сфере деятельности, исследователей, потребителей и т.п.);

- подготовка выводов о деятельности сестринской службы организации, востребованности ее услуг на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов деятельности сестринской службы организации;

- оценка качества управленческих решений;

- подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности сестринского персонала организации, по развитию и построению профессиональной карьеры;

- систематизация и обобщение материала для написания отчета;

- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

7. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Кол-во часов / дней
Организационные вопросы. Уточнение индивидуального задания применительно к конкретному подразделению и рабочему месту	90/10
Выполнение индивидуальных заданий, сбор материалов для отчета	252/28
Оформление отчета по практике, защита отчета	90/10

8. Учебно-тематический план

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	Организационные вопросы. Уточнение индивидуального задания применительно к конкретному подразделению и рабочему месту	60	30	90
2	Выполнение индивидуальных заданий, сбор материалов для отчета	168	84	252
3	Оформление отчета по практике, защита отчета	60	30	90
	ИТОГО:	288	144	432

9. Формы отчётности по практике

- Дневник практики.

- Отчет о практических навыках (индивидуальное задание).

- Характеристика отражающую уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

10. Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности:

- анализ и подготовка основных видов документов, используемых в медицинской организации
- составление и оформление управленческих документов, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов
- регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях здравоохранения

ПК-12 - способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих:

- анализ и оценка системы, способов, методов построения здоровьесберегающих программ;
- выбор инструментов построения здоровьесберегающих программ;
- применение методов определения краткосрочных и долгосрочных потребностей населения в области охраны здоровья;
- разработка предложений по организации мероприятий развития и построения здоровьесберегающих программ

ПК-22 готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья:

- применение методики анализа особенностей организации работы сестринского персонала на конкретных рабочих местах;
- поиск и сбор информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала сестринского персонала организации;
- структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала сестринского персонала организации;
- анализ информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала сестринского персонала организации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

а). Основная литература:

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-7028-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470282.html>.

2. Экономика и управление в здравоохранении: учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511863>.

3. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

б). Дополнительная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html>

2. Оплата медицинской помощи в системе ОМС [Текст] : учеб. пособие для слушателей ФДПО / И. В. Успенская [и др.] ; Ряз. гос. мед. ун-т. - Рязань : РИО РязГМУ, 2016. - 159 с. -

3. Организация медицинской помощи населению: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки Сестринское дело (уровень бакалавриата) / О.В. Медведева, И.М. Сон, Н.В. Чвырева [и др.]; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. – 2-е изд., исправ. и доп. – Рязань: ОТС и ОП, 2022. – 136 с.

4. Практикум общественного здоровья и здравоохранения [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / И. Н. Денисов [и др.]. - М. : Мед. информ. агенство, 2016. - 456 с.

5. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - [http://www.studmedlib.ru/book/ ISBN9785970431368.html](http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431368.html)

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Коллекция полнотекстовых книг по психологии ProQuest ebrary-Psychology and Social Work. Доступ предоставлен по ссылке <http://site.ebrary.com/lib/rzgmu>.

2. Библиографическая и реферативная база данных Scopus. Ссылка на ресурс: www.scopus.com.

3. Polpred.com. Обзор СМИ. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Для работы используйте ссылку <http://polpred.com>. После регистрации с компьютеров университета можно просматривать документы из дома.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение Microsoft Office;
- Программный продукт Мой Офис Стандартный;
- Программа Ассистент 2 – freeware.

13.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, https://www.studentlibrary.ru/ http://www.medcollegelib.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, https://urait.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, https://lib.rzgmu.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)

ЭМБ «Консультант врача» – ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, https://www.rosmedlib.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, http://www.consultant.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/	Открытый доступ
Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность, https://femb.ru	Открытый доступ
MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, http://www.medlinks.ru/	Открытый доступ
Медико-биологический информационный портал, http://www.medline.ru/	Открытый доступ
DoctorSPB.ru - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия, рефераты и историй болезней для студентов и практикующих врачей, https://doctorspb.ru/	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, http://crm.ics.org.ru/	Открытый доступ

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике «Производственная практика. Организационно-управленческая практика»

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Организация, имеющая лицензию на право осуществления медицинской деятельности	Оборудование согласно договору о практической подготовке обучающихся

2.	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом организации здравоохранения ФДПО. 4 этаж учебная аудитория № 421 для проведения занятий (г.Рязань, ул. Высоковольтная, д.7 к.1)	учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Кафедра биологической химии с курсом клинической лабораторной диагностики ФДПО. Каб. № 415, 4 этаж Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г.Рязань, ул. Высоковольтная, д.9,)	25 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
4.	Библиоцентр. каб. 309. 3 этаж Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (г. Рязань, ул. Шевченко, д. 34, к.2)	20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
5.	Кафедра патофизиологии. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Рязань, ул. Полонского, д. 13, 2 этаж)	10 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
6.	Кафедра общей химии. каб. 12., 2 этаж. Помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Рязань, ул. Маяковского 105	20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.